

**Министерство строительства  
Нижегородской области**

Управление бюджетного планирования  
и финансирования

Отдел контроля и незавершенного  
строительства

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

№ 4

г. Нижний Новгород

**ведущего консультанта**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
строительства

Нижегородской области

от 15.03.2024 № 328-42/24од

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела контроля и незавершенного строительства управления бюджетного планирования и финансирования министерства строительства Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Области профессиональной служебной деятельности:  
регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства,  
регулирование бюджетной системы,  
регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

Виды профессиональной служебной деятельности:  
техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры,  
регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта,  
регулирование системы межбюджетных отношений;  
регулирование в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром строительства Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется заместителю начальника управления, начальнику отдела контроля и незавершенного строительства управления бюджетного планирования и финансирования министерства строительства Нижегородской области (далее – заместитель начальника управления, начальник отдела).

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),

2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области»; постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Экономическая безопасность», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Строительство», «Юриспруденция», «Градостроительство» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Градостроительный кодекс Российской Федерации,

Жилищный кодекс Российской Федерации,

Земельный кодекс Российской Федерации,

Налоговый кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»,

Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период,

постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»,

постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»,

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2019 г. № 1846 «Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации»,

постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2021 г. № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета»,

постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 1295 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения федерального реестра незавершенных объектов капитального строительства, составе включаемых в него сведений и порядке предоставления таких сведений»,

постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2022 г. № 1333 «О последствиях включения объекта незавершенного строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и не завершены, в федеральный реестр незавершенных объектов капитального строительства, в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства»,

постановление Правительства Российской Федерации об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»,

распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 806-р «Об утверждении Перечня показателей мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации»,

приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,

приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»,

приказ Минстроя России от 19 октября 2021 г. № 761/пр «О порядке согласования Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации проектов решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета»,

приказ Минстроя России от 26 июля 2022 г. № 607/пр «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы сведений о незавершенных объектах капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись полностью или частично за счет средств федерального бюджета»,

приказ Минстроя России от 1 августа 2022 г. № 630/пр «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по рассмотрению незавершенных объектов капитального строительства, подлежащих включению в федеральный реестр незавершенных объектов капитального строительства»,

приказ Минстроя России от 3 августа 2022 г. № 635/пр «Об утверждении порядка разработки, утверждения и мониторинга хода реализации плана мероприятий по снижению количества объектов незавершенного строительства»,

приказ Минэкономразвития России от 24 декабря 2021 г. № 792 «Об утверждении критериев невозможности реализации плана мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат, предусмотренных Правилами принятия решений о списании объектов незавершенного

строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2021 г. № 1517»,

Закон Нижегородской области от 12 сентября 2007 г. № 126-З «О бюджетном процессе Нижегородской области»,

Закон Нижегородской области «Об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»,

постановление Правительства Нижегородской области от 11 января 2021 г. № 10 «О принятии мер, направленных на организацию системной работы для решения задач по сокращению объемов и количества объектов незавершенного строительства, числящихся в составе капитальных вложений, финансирование которых осуществлялось полностью или частично за счет средств областного бюджета»,

постановление Правительства Нижегородской области от 7 декабря г. 2022 г. № 1035 «Об утверждении Порядка принятия управленческих решений и внесения изменений в них в отношении объектов незавершенного строительства, расположенных на территории Нижегородской области и включенных в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись полностью или частично за счет средств областного бюджета, бюджетов муниципальных образований Нижегородской области»,

постановление Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013 г. № 994 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Нижегородской области»,

постановление Правительства Нижегородской области от 31 августа 2015 г. № 543 «Об утверждении Положения о министерстве строительства Нижегородской области»,

постановление Правительства Нижегородской области о мерах по реализации Закона Нижегородской области «Об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»,

распоряжение Правительства Нижегородской области от 2 марта 2023 г. № 201-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года»,

порядок формирования долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Нижегородской области и заполнению паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций),

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей,

б) иные профессиональные знания:

понятие стратегического планирования в рамках государственных программ, основные принципы их формирования и реализации;

основные направления государственной политики в сфере незавершенного строительства;

понятие незавершенного строительства;

понятие и порядок подготовки ведомственных планов снижения объема и количества объектов незавершенного строительства;

понятие и порядок определения целевой функции в отношении объектов незавершенного строительства;

порядок списания объектов незавершенного строительства и затрат в объекты незавершенного строительства;

в) профессиональные умения:

анализ и систематизация информации по направлению профессиональной деятельности;

работа в автоматизированных системах, используемых в реализации бюджетного процесса, в том числе с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

работа в государственной автоматизированной системе «Управление», автоматизированной информационной системе «Единая проектная среда»;

работа с отчетными документами, образующимися в деятельности отдела;

осуществление контроля в пределах компетенции за достоверностью представленных сведений, необходимых для подготовки сводной информации по объему и количеству незавершенного строительства в регионе;

составление отчетности и проведение анализа о снижении объема и количества объектов незавершенного строительства;

применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование электронного документооборота.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие незавершенного объекта строительства;

проблемы незавершенного строительства и пути их решения;

порядок, процедура рассмотрения обращений граждан, организаций;

основ делопроизводства и документооборота;

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

мониторинг результатов инвентаризации объектов незавершенного строительства, проведенной балансодержателями объектов незавершенного строительства;

формирование мероприятий, направленных на организацию системной работы для решения задач по сокращению объемов и количества объектов незавершенного строительства;

совершенствование нормативно-правового регулирования в целях сокращения объектов капитального строительства, включенных в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства;

подготовка обоснований по предполагаемым к вовлечению в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, претензий;

подготовка информационно-аналитических и других материалов;

организация и проведение мониторинга законодательства;

подготовка и организация совещаний, рабочих встреч;

оказание консультационного содействия и методической помощи по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

основы взаимодействия и официальной переписки с правоохранительными, судебными органами, иными органами государственной и муниципальной власти, организациями и гражданами.

### **III. Должностные обязанности**

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет подготовку и представляет заместителю начальника управления, начальнику отдела аналитические, отчетные и другие материалы по работе, связанной с исполнением функций отдела.

3.2. Осуществляет работу с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам, связанным с исполнением мероприятий, направленных на снижение объема и количества объектов незавершенного строительства.

3.3. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами власти по вопросам незавершенного строительства.

3.4. Формирует реестр объектов незавершенного строительства и затрат в объекты незавершенного строительства, строящихся за счет или с участием консолидированного бюджета области на территории Нижегородской области.

3.5. Осуществляет мониторинг и анализа объема и количества объектов незавершенного строительства.

3.6. Осуществляет подготовку сведений для внесения в реестр незавершенных объектов капитального строительства (затрат в объекты незавершенного строительства) и информации об утвержденных ведомственных планов снижения объема и количества объектов незавершенного строительства для отражения ее в модуле «Мониторинг объектов незавершенного строительства» государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.7. Осуществляет внесение сведений для внесения в государственную автоматизированную систему «Управление».

3.8. Осуществляет внесение сведений для внесения в автоматизированную информационную систему «Единая проектная среда».

3.9. Обеспечивает выполнение решений по протоколам заседаний комиссий и рабочих групп, распоряжениям, постановлениям, законам и иным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области.

3.10. Формирует предложения, необходимых для разработки проектов правовых актов Нижегородской области, участвует в рассмотрении и подготовке предложений и замечаний на проекты правовых актов, разработанных другими органами исполнительной власти Нижегородской области.

3.11. Участвует в формировании предложений в адресную инвестиционную программу и государственные программы Нижегородской области, разработчиками которых являются органы исполнительной власти Нижегородской области, по результатам мониторинга ведомственных планов по снижению объема и количества объектов незавершенного строительства.

3.12. Координирует деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по снижению количества объектов капитального строительства, включенных в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.13. Участвует в формировании регионального плана по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства Нижегородской области.

3.14. Участвует в подготовке материалов к заседаниям Правительства Нижегородской области, Всероссийским селекторным совещаниям, видеоконференциям, различным совещаниям по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.15. Оказывает методическую и консультационную помощь представителям органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям различных организационно-правовых форм, а также физическим лицам рамках компетенции отдела.

3.16. Осуществляет рассмотрение писем и обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.17. Осуществляет внутренний финансовый контроль путем самоконтроля сплошным способом при исполнении должностных обязанностей.

3.18. Участвует в работе комиссий, рабочих групп, комитетов, совещаний, конференций и других мероприятиях по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.19. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.20. В период временного отсутствия сотрудников отдела исполняет их должностные обязанности в пределах своей компетенции.

3.21. Выполняет иные поручения заместителя начальника управления, начальника отдела в установленные сроки.

3.22. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.23. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги, (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.24. Соблюдает требования к служебному поведению в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также соблюдает положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.25. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **IV. Права**

Ведущий консультант имеет право:

4.1. По поручению заместителя начальника управления, начальника отдела участвовать в работе комиссий, рабочих групп, совещаний, конференций и других мероприятиях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области подведомственных организаций и учреждений сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.4. Для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, посещать в установленном порядке организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы.

4.5. Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **V. Ответственность**

Ведущий консультант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

- 2) действие (бездействия), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- 3) правонарушения, совершенные в период своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- 4) причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) необеспечение сохранности вверенного ему государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей.
- 6) представление руководству недостоверной информации;
- 7) нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, относящихся к компетенции отдела;
- 8) несвоевременное исполнение заданий и поручений, несоблюдение сроков представления установленной отчетности;
- 9) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 10) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
- 11) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;
- 12) несоблюдение порядка обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их исполнения или утраты;
- 13) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 14) иные нарушения действующего законодательства.

## **VI. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения заместителю начальника управления, начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;
- 2) подготовки проектов писем органам исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям и гражданам по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) участия в деятельности рабочих групп (комиссий) и иных совещательных органов в рамках компетенции отдела;
- 4) внесения сведений в реестр незавершенных объектов капитального строительства.

6.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения сведений в государственную автоматизированную систему «Управление», автоматизированную информационную систему «Единая проектная среда»;
- 2) принятия решений при голосовании в качестве члена комиссии или рабочей группы;
- 3) подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов, отчетов, справок, проектов других служебных документов, необходимых для решения возложенных на него задач.

## **VII. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) снижения объема и количества объектов незавершенного строительства на территории Нижегородской области;
- 2) определения приоритетных направлений социально-экономического развития Нижегородской области в строительной сфере, в сфере незавершенного строительства на территории Нижегородской области.

7.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) внесения изменений в поэтапный план снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства Нижегородской области;
- 2) формирования предложений по включению объектов капитального строительства в адресную инвестиционную программу Нижегородской области, по итогам мониторинга ведомственных планов органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Нижегородской области;
- 3) обеспечения результативного и эффективного исполнения мероприятий, направленных на снижение объема и количества объектов незавершенного строительства на территории Нижегородской области.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Для выполнения возложенных задач ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями, гражданами в пределах своей компетенции.

9.2. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) участие в проведении семинаров, конференций;
- 6) ведение деловой переписки.

**X. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства**

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

1 экз. получил(а) на руки

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

В дело № \_\_\_\_\_